

◎ 志誠醫院各項檢查報告及證明文件申請流程及費用 ◎

項 目	中文費用	英文費用	申請流程	申請人	取件時間	應備證件
檢驗檢查報告	每張 50 元		門診櫃檯→填寫申請單→繳費→取件	本人、法定代理人、配偶、親屬或關係人之同意	開單後 1-3 工作天	本 人：身分證正本 非本人：雙方身分證正本、委託書 法定代理人：身分證正本、戶口名簿正本
病理檢查報告	每張 50 元		門診櫃檯→填寫申請單→繳費→取件			
英文出院病歷摘要	每份 150 元		門診櫃檯→填寫申請單→繳費→取件 (建議出院 7 天後申請)			
中文病歷摘要	每份 300 元		門診櫃檯→填寫申請單→繳費→通知 →取件 (建議出院 7 天後申請)			
整本病歷紀錄	基本行政費 200 元+ 每頁 5 元		門診櫃檯(*住院中病患請洽門診批 價櫃檯)→填寫申請書→通知→繳費 →取件		原則 2-3 天(若頁數 過多需較長之行政 處理為 7 天內)	
一般診斷書	每份 150 元		掛號→醫師開立→繳費→蓋關防→領 取診斷書	本人	開單後 1-3 工作天	本 人：身分證正本 非本人：雙方身分證正 本及委託書
年度收據	每份 50 元		門診櫃檯申請→填寫申請單→確認列 印年度→收費→完成取件	本人、法定代理人、配偶、親屬或 關係人之同意	開單後 1-3 工作天	本 人：身分證正本 非本人：雙方身分證正 本及委託書

註：(1)以上診斷書申請本人若無法前來，由委託人代辦需寫委託書並請攜帶申請人及委託人雙方身分證正本。

(2)直系親屬指：父母、配偶、子女。